

事 務 連 絡  
平成22年 1 月 2 1 日

各都道府県衛生主管課 御中

厚生労働省医薬食品局審査管理課

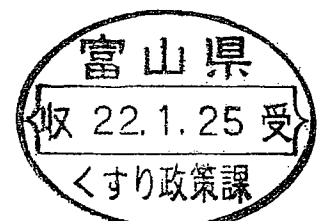
「新医薬品の再審査の確認に係る再審査報告書の公表について」  
に係る訂正について

平成21年10月19日付け薬食審査発1019第3号審査管理課長通知「新医薬品の再審査の確認に係る再審査報告書の公表について」を発出したところですが、下記のとおり訂正し、別添を追加しましたので連絡します。

記

誤： 記4.(4) ファイルには、別添(略)に従ってファイル名を付けること。

正： 記4.(4) ファイルには、別添に従ってファイル名を付けること。



## [ファイル名の付け方]

ファイル名の付け方は、以下のとおりとする。

## (1) ファイル名

業者コード	_	承認番号	_	枝番号	_	バージョン No.	.pdf
8桁		13桁		A+数字3桁		1桁	

ファイル名の例：「12345678\_2100AMY00123\_A100\_1.pdf」

ファイル名が複数の場合：枝番号の数字を一つずつ大きくすること。

例：「12345678\_2100AMY00123\_A100\_1.pdf」

「12345678\_2100AMY00123\_A101\_1.pdf」

「12345678\_2100AMY00123\_A102\_1.pdf」

## (2) 全般的な留意事項

文字は全て半角を用いる。ファイル名のアルファベットは大文字、拡張子は小文字を用いる。

また、「\_」はアンダーバー(半角)を用いる。

## (3) 業者コード

承認申請書に記載した業者コードを用いる。共同開発の場合には、代表会社のコードとする。

## (4) 承認番号

承認番号の上13桁を用いる。複数の品目がある場合には、それらのうち、承認番号の一番小さいものを用いる。共同開発で複数の品目がある場合には、代表会社の承認取得品目のうち、承認番号の一番小さいものを用いる。

## (5) バージョン番号

初回提出時には「1」を設定し、差し替えるごとに番号を1ずつ大きくすること。

例：初回時「A100\_1」、2回目「A100\_2」